АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЛОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2025 г. № 14

с. Красный Лог

**Об организации и осуществлении первичного**

**воинского учета граждан на территории**

**Краснологского сельского поселения**

**Каширского муниципального района**

**Воронежской области**

Рассмотрев протест прокуратуры Каширского района от 21.01.2025г, № 2-1-2025/Прдп20-25-20200024, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Уставом Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, администрация Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Краснологского сельского поселения Горин Д.В.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Краснологского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горин Д.В.

27 января 2025 г.

**Положение  
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

**I. Общие положения**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области возлагается на освобожденного работника, специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, входит в состав работников администрации Краснологского сельского поселения.

1.2. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, администрации Краснологского сельского поселения в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации [от 31.05.1996 г. N 61-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/135907/0) "Об обороне", [от 26.02.1997 г. N 31-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/136945/0) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. N 122, [от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/178405/0) "О воинской обязанности и военной службе", [от 31.12.2005 г. N 199-ФЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/12144089/0) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", "[Положением](https://internet.garant.ru/document/redirect/190272/1000) о воинском учете", утвержденным [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/190272/0) Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. N 719, "Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", законами Воронежской области, Уставом Краснологского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации Краснологского сельского поселения.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт, администрации Краснологского сельского поселения.

являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами ["Об обороне"](https://internet.garant.ru/document/redirect/135907/0), ["О воинской обязанности и военной службе"](https://internet.garant.ru/document/redirect/178405/0), ["О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ"](https://internet.garant.ru/document/redirect/136945/0);

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Краснологского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Краснологского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальным подразделением УФМС граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Краснологского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Краснологского сельского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Новоусманского и Каширского района Воронежской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат по Новоусманскому и Каширскому району Воронежской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по Новоусманскому и Каширскому району Воронежской области.

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и "Положением о воинском учете" и осуществлять контроль за их исполнением.

3.9. Своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.10. Представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

3.11. Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки).

3.12. Составляют и представляют в военный комиссариат по Новоусманскому и Каширскому району Воронежской области в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.13. Представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

3.14. Производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.15. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

3.15. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист, осуществляющий первичный воинский учёт администрации Краснологского сельского поселения, имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт, задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам воинского учета;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

- проводить внутренние совещания по вопросам воинского учета.

**V. Руководство**

5.1. Назначить на должность специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт администрации Краснологского сельского поселения Колбасову Варвару Емельяновну. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Краснологского сельского поселения.

5.2. Специалист, осуществляющий первичный воинский учёт, находится в непосредственном подчинении главы администрации Краснологского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации Колбасова Анастасия Яковлевна.