АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЛОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 года

с. Красный Лог № 2

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Краснологского сельского поселения на 2023-2024 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции на территории Краснологского сельского поселения, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Краснологского сельского поселения на 2023-2024 годы (далее План).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации администрации Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района «Муниципальный Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Краснологского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Краснологского сельского поселения Горин Д. В.

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации  Краснологского сельского поселения от 09.01.2023 г. № 2 |

План

противодействия коррупции в администрации

Краснологского сельского поселения на 2023 - 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за  исполнение,  соисполнители |
| **1.** | **Совершенствование нормативно-правовой базы и системы профилактики коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка изменений и дополнений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения в сфере профилактики коррупции. | в течение 2023-2024 гг | ведущий специалист администрации |
| 1.2. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации сельского поселения. | в течение 2023-2024 гг | ведущий специалист администрации |
| **2.** | **Информационно-методическое обеспечение профилактики коррупции** | | |
| 2.1. | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими Администрации сельского поселения по вопросам профилактики коррупции. | в течение 2023-2024 гг | Глава администрации сельского поселения |
| 2.2 | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики коррупции в администрации Краснологского сельского поселения. | в течение 2023-2024 гг | Глава администрации сельского поселения |
| 2.3. | Организация работы с обращениями граждан на предмет наличия в них сведений о коррупционных преступлениях муниципальных служащих Администрации сельского поселения. | в течение 2023-2024 гг | ведущий специалист администрации |
| 2.4. | Реализация положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2023-2024 гг | ведущий специалист администрации |
| 2.5. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения. | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения | до 15 мая 2023-2024 гг | ведущий специалист администрации |
| 2.7. | Информирование муниципальных служащих администрации сельского поселения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников администрации сельского поселения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | по мере выявления фактов коррупции | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации |
| 2.8. | Ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения с нормативными правовыми актами и иными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов. | по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист администрации |
| **3.** | **Противодействие коррупции в основных коррупционных сферах регулирования** | | |
| 3.1. | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждения. | в течение 2023-2024 гг | Глава администрации сельского поселения |
| 3.2. | Совершенствование работы кадровой службы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2008 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | в течение 2023-2024 гг | ведущий специалист администрации |
| 3.3. | Проведение анализа представленных сведений муниципальными служащими администрации сельского поселения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2023-2024 гг | ведущий специалист администрации |
| 3.4. | Организация проведения прямых «горячих линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Глава администрации сельского поселения |