**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЛОГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРКОГО МУИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 марта 2022 года

с. Красный Лог № 8

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, «О страховых пенсиях», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Краснологского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от 23.07.2020 г. № 166 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Краснологском сельском поселении», решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от 22.12.2016 г. № 49 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения, администрация Краснологского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Краснологского сельского поселения от 05.04.2016 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте администрации Краснологского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснологского

сельского поселения В. И. Киселев

Приложение №1

к постановлению администрации

Краснологского сельского поселения

от 09.03.2022 г. № 8

**Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

**и доплаты к пенсии по старости (инвалидности).**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Краснологского сельском поселении (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления Краснологского сельского поселения, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

**2. Порядок оформления документов для назначения доплаты к пенсии**

2.1. Для назначения доплаты к пенсии оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 1);

2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 Положения и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии осуществляется специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы Краснологского сельского поселения подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера и печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет производится в соответствии с Разделом 4 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «22» декабря 2016 № 49

2.4.2. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии производится в соответствии с Разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Краснологского сельском поселении», утвержденного решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «23» июля 2020 № 166.

Формы справок приводятся в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Краснологского сельского поселения, в установленном порядке

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) и представляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения.

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в администрацию Краснологского сельского поселения, где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию (Краснологского сельского поселения заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) предварительно рассматривается комиссией по исчислению стажа муниципальной службы.

Выписка из протокола заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем и представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии в администрацию.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

**3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).**

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации Краснологского сельского поселения на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта распоряжения администрации Краснологского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы администрации Краснологского сельского поселения.

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляется главным бухгалтером оформляется на бланке администрации и подписывается главным бухгалтером администрации.

3.5. На основании распоряжения местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалист местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Краснологского сельского поселения в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 5 к настоящему Положению).

**4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).**

4.1. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, ведется пенсионное дело, которое хранится в администрации.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

**5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет**

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится главным бухгалтером местной администрации:

- в соответствии с постановлением администрации Краснологского сельского поселения о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Получатели пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (Приложение 6).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в правовом акте администрации.

5.5. Администрация запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

**6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения**

**и восстановления доплаты к пенсии**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании распоряжения администрации:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена доплата к пенсии, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется администрацией на основании распоряжения по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 8), на имя главы Краснологского сельского поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате доплаты к пенсии, в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации:

- со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию (приложение 9);

- в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании распоряжения администрации Краснологского сельского поселения при прекращении выплат, указанных во втором абзаце пункта 6.5 Положения, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы Краснологского сельского поселения и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация письменно уведомляет об этом получателей (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения

и выплаты доплаты к пенсии

Образец 1

(для назначения пенсии за выслугу лет)

Главе Краснологского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «22» декабря 2016 № 49 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных пунктом 11.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «22» декабря 2016 № 49 обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Краснологского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Краснологского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Образец 2

(для назначения доплаты к пенсии лицу,

замещавшему выборную муниципальную

должность на постоянной основе)

Главе Краснологского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «23» июля 2020 № 166 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Краснологского сельском поселении» прошу Вас назначить мне доплату (выбрать нужный вариант)

к страховой пенсии по старости (инвалидности),

к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При замещении одной из должностей, предусмотренных Разделом 8 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Краснологском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Краснологском сельского поселения от «23» июля 2020 г. № 166, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Краснологского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Краснологского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец 1

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Кол-во фактически отработанных дней | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей) | | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад | Надбавки к должностному окладу:\* | | | | | | | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007) | Денежное поощрение по итогам работы за квартал | Премии за выполнение особосложных и важных заданий | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь. | Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках | Итого |
| за классный чин | зза выслугу лет | за особые условия муниципальной службы | лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе | за почетное звание РФ | за ученую степень | за проведение правовой экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*включаются все надбавки, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3-12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 13 - 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по графе 16 + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графам 3-12 + сумма повышения по графам 3-12) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по графам 13-15 +

сумма повышения по графам 13- 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Подписи руководителя органа местного самоуправления

главного бухгалтера

М.П. Дата

Образец 2

Справка

о размере среднемесячного заработка для исчисления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выплаты | По месяцам: | | | | | | | | | | | | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (не более 3-х должностных окладов при выработке установленной месячной нормы рабочего времени), премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Материальная помощь\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указываются в случае, если предусмотрены Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с положениями Устава правовыми актом представительного органа о денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и установленные разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе. .

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат): в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3 - 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 5- 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Глава администрации (глава поселения) (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Приложение 3

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности: (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Коэффициент | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

М.П. Дата

Приложение 4

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец 1

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_

О пенсиях за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов от «22» декабря 2016 г. № 49 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Краснологском сельском поселении, постановлением администрации Краснологского сельского поселения от «09» марта 2022 года "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации Краснологского сельского поселения назначить пенсию за выслугу лет:

1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста управления культуры администрации (наименование муниципального образования) и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года пожизненно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника общего отдела администрации (наименование муниципального образования) и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Рекомендовать администрации Краснологского сельского поселения прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Образец 2

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «23» июля 2020 № 166 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Краснологском сельском поселении», постановлением администрации Краснологского сельского поселения от «09» марта 2022 г. "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации\*

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации назначить доплату к пенсии: Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность главы Краснологского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года пожизненно.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

\*указывается нужный вариант

Приложение 5

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и распоряжением администрации Краснологского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии

по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Краснологского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое)(указывается необходимое), в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N6

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Образец

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Краснологского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации).

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации к пенсии) (указывается необходимое), составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 7

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

Образец

Главе Краснологского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «22» декабря 2016 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение N 8

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

Главе Краснологского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое), к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «22» декабря 2016 года № 49 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения»

на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение N 9

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии))

Образец

Главе Краснологского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 9.1. решения Совета народных депутатов)

(наименование муниципального образования) «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе» прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое), (пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от 23.07.2020 г. № 166 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Краснологском сельском поселении Каширского муниципального района Воронежской области на постоянной основе»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение N 10

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации) (указывается необходимое), Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена)

с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2 к постановлению администрации Краснологского сельского поселения

от «09» марта 2022 года. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Краснологского сельского поселения.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения, руководителей и специалистов органов местного самоуправления Краснологского сельского поселения.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Краснологского сельского поселения, состав комиссии утверждается распоряжением администрации Краснологского сельского поселения.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), (далее - пенсии за выслугу лет) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатов Краснологского сельского поселения от «22» декабря 2016 г. № 49 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Краснологского сельского поселения», от «23» июля 2020 г. № 166 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Краснологском сельском поселении» .

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация.

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Краснологского сельского поселения, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления (наименование муниципального образования), а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления (наименование муниципального образования) правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Краснологского сельского поселения при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации», о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.